

Provozní řád

Zařízení ke sběru, výkupu a úpravě odpadů

HOFA – HOFMAN s.r.o.
Železniční 591/10
779 00 Olomouc-Chválkovice

Provozovna:

HOFA – HOFMAN s.r.o.
Na zákopě 668/1 H
779 00 Olomouc

IČ 26871360

Květen 2018

Provozní řád

Zařízení ke sběru, výkupu a úpravě odpadů

Sídlo: HOFA – HOFMAN s.r.o. Železniční 591/10 779 00 Olomouc – Chválkovice kont. osoba Petr Hofman	Provozovna: Na zákopě 668/1 H 779 00 Olomouc IČ: 26871360 DIČ: CZ26871360 tel: 602 300 170 e-mail: loun@autohofa.cz
Počet stran: 30 Počet příloh: 2	Výtisk č.:

V Olomouci dne: 4.5.2018

Podpis jednatele a provozovatele:

Schválil:

Krajský úřad Olomouckého kraje, odbor životního prostředí

Rozdělovník:

Výtisk číslo	URČENÍ	Počet výtisků
1–2	HOFA – HOFMAN s.r.o.	2
3	KÚ Olomouckého kraje	1
4	KHS Olomouc	1
5	Zpracovatel – ENVI – Help s.r.o.	Elektronická verze

Zpracovatel:	ENVI – Help s.r.o., Tovačov 751 01, Dvořákova 488
Jméno a příjmení:	Ing. Ivanka Švejdová, Ing. Martin Švejda
IČ:	286 09 522
Telefon, e-mail	739 475 833, martin.svejda@medialine.cz

Obsah	
1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ZAŘÍZENÍ	4
1.2. Identifikační údaje.....	5
1.3.Kapacita zařízení	6
2. CHARAKTER A ÚČEL ZAŘÍZENÍ	7
2.1 Charakteristika zařízení	7
2.2 Seznam odpadů přijímaných do zařízení	8
2.2.1 Sběr a výkup kovových odpadů	8
3. STRUČNÝ POPIS ZAŘÍZENÍ	10
3.1 Technický popis zařízení.....	11
3.1.1 Zařízení určené pro přejímku odpadů	11
3.1.2 Zpevněné skladové a zabezpečené manipulační plochy	11
3.1.3 Budovy	11
3.2 Technické a technologické vybavení	11
3.2.1 Strojní a manipulační prostředky	11
3.2.2 Zařízení přejímky odpadů	12
3.2.3 Shromažďovací místa odpadů a prostředky	12
3.3 Způsob ochrany horninového prostředí	12
4. OBSLUHA ZAŘÍZENÍ A TECHNOLOGICKÉ POSTUPY	13
4.1 Obsluha zařízení	13
4.2 Technologické postupy nakládání s odpady.....	15
4.2.1. Postup v případě, kdy dovezený odpad neodpovídá deklarovanému odpadu.....	16
5. MONITOROVÁNÍ PROVOZU ZAŘÍZENÍ	16
5.1 Kontrola a monitorování provozu zařízení	16
5.2 Monitorování vlivu provozu zařízení na životní a pracovní prostředí	17
6. ORGANIZAČNÍ ZAJIŠTĚNÍ PROVOZU ZAŘÍZENÍ	17
7. VEDENÍ EVIDENCE ODPADŮ	18
8. OPATŘENÍ K OMEZENÍ NEGATIVNÍCH VLIVŮ A PRO PŘÍPAD HAVÁRIE	19
8.1 Předvídatelné druhy havárií.....	19
8.2 Preventivní opatření.....	19
8.3 Obecná opatření při zjištění některé z níže uvedených havarijních situací.....	20
9. BEZPEČNOST PROVOZU, OCHRANA ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ A ZDRAVÍ LIDÍ	20

9.1 Bezpečnost provozu, ochrana životního prostředí a zdraví lidí	20
9.2 První pomoc	22
10. PODROBNÁ KVALITATIVNÍ CHARAKTERISTIKA ODPADŮ UMOŽŇUJÍCÍ	
JEJICH PŘIJETÍ DO ZAŘÍZENÍ	24
10.1 Stanovení postupu ohlášení o nepřijetí odpadu do zařízení	24
10.2. Způsob uchovávání dokumentů	24
11. PROVOZNÍ DENÍK.....	25
10.1. Popis způsobu vedení deníku.....	25
10.2. Odpovědnost za vedení záznamů.	25
10.3. Přehled vedených záznamů.....	25
12. SUROVINY VYUŽÍVANÉ V ZAŘÍZENÍ	25
13. VYUŽITELNÉ MATERIÁLY (NEBO ENERGIE) ZÍSKANÉ V ZAŘÍZENÍ Z	
ODPADŮ A JEJICH MNOŽSTVÍ VE VZTAHU K PŘIJÍMANÝM ODPADŮM.....	25
14. ENERGETICKÁ NÁROČNOST ZAŘÍZENÍ V PŘEPOČTU NA HMOTNOSTNÍ	
JEDNOTKU PŘIJÍMANÝCH ODPADŮ.....	26
15.ODPADY, ODPADNÍ VODY A EMISE DO OVZDUŠÍ VYSTUPUJÍCÍ ZE	
ZAŘÍZENÍ A JEJICH SKUTEČNÉ VLASTNOSTI, VČETNĚ POPISU ZPŮSOBU	
JEJICH ŘÍZENÍ.	26
16. HMOTNOSTNÍ PODÍL ODPADŮ VYSTUPUJÍCÍCH ZE ZAŘÍZENÍ VČETNĚ	
HMOTNOSTNÍHO TOKU EMISÍ DO OVZDUŠÍ A OBJEMU VYPOUŠTĚNÝCH	
ODPADNÍCH VOD VE VZTAHU K PŘIJÍMANÝM ODPADŮM.	26
17. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	26
18. ZMĚNY A DOPLŇKY	26
19. SEZNÁMENÍ S PROVOZNÍM ŘÁDEM	26
Přílohy:	
č. 1 Situační náčrt	
č. 2 Informační tabule	

1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ZAŘÍZENÍ

1.1. Název zařízení se stručnou charakteristikou jeho účelu

Provozní řád a principy v něm stanovené slouží k zajištění provozu zařízení ke sběru a výkupu odpadů včetně třídění a úpravě odpadů společnosti HOFA - HOFMAN s.r.o., a dále k zajištění bezpečnosti a ochrany životního prostředí v souladu s podmínkami zákona č. 185/2001 Sb., „o odpadech“ v platném znění a příslušných prováděcích předpisů.

Provozní řád

Provozní řád platí v celém rozsahu pro pracovníky firmy HOFA - HOFMAN s.r.o. Pro všechny pracovníky zmíněné firmy platí povinnost seznámit se s tímto provozním řádem a řídit se jím.

Zařízení je provozováno dle provozního řádu, který je zpracován v souladu se zákonem č. 185/2001 Sb., „o odpadech“ a vyhláškou MŽP ČR č. 383/2001 Sb., „O podrobnostech nakládání s odpady“, s přihlédnutím k ČSN 65 0201.

Název zařízení:	Zařízení ke sběru, výkupu a úpravě odpadů.
Adresa zařízení:	Na zákopě 668/1H, 779 00 Olomouc
Parcelní čísla	p.č: 586/23, stav.p.č.: 1109, 1267 Olomouc - Chválkovice

1.2. Identifikační údaje

Název se stručnou charakteristikou účelu zařízení, zařazení do skupiny

Obchodní jméno	HOFA – HOFMAN s.r.o.
Sídlo společnosti	Železniční 591/10, 779 00 Olomouc - Chválkovice
Název zařízení:	Zařízení ke sběru, výkupu a úpravě odpadů
Účel zařízení	Zařízení slouží ve smyslu §4 zákona č. 185/2001Sb. o odpadech v platném znění, k nakládání s odpady včetně nebezpečných odpadů převzatých od jiných původců – fyzických osob i právnických subjektů.
Kód nakládání	R 12 – Úprava odpadů k aplikaci některého z postupu pod označením R1 a R11(dle přílohy č. 3, zákona o odpadech)

Identifikační údaje provozovatele a vlastníka nemovitostí a zařízení

Obchodní jméno	HOFA – HOFMAN s.r.o.
Sídlo společnosti	Železniční 591/10, 779 00 Olomouc - Chválkovice
Společnost zapsaná	C 50868 vedená u rejstříkového soudu v Ostravě
Jednatel společnosti:	Petr Hofman, tel.: 602 577 427
Provozovna:	HOFA – HOFMAN s.r.o.
Místo podnikání, provozovna	Na zákopě 668/1 H 779 00 Olomouc
IČ:	26871360

Provozní řád

Odpovědný vedoucí zařízení:	Milan Loun, tel.: 602300170
Odpadový hospodář:	splněny podmínky pro stanovení odp. hospodáře dle §15 zák. 185/2001Sb., zajišťuje Martin Švejda
územní souhlas	č. 314/2013 ze dne 3.7.2013
Zahájení provozu	2013
tel :	602 300 170
e-mail:	loun@autohofa.cz
Údaje o pozemcích	Parcelní číslo 586/23 , kú Olomouc – Chválkovice , výměra: 1968 m² , druh a využití pozemku : ostatní plocha – manipulační plocha
Provozní doba:	Po-Pá 7.00-16.00 So 8.00-12.00
Vlastník pozemků:	HOFA – HOFMAN s.r.o., Železniční 591/10, Chválkovice, 77900 Olomouc

1.3. Kapacita zařízení

Roční plánovaná kapacita zařízení: (tuny/rok)

Kategorie nebezpečný odpad (baterie)

100 tun / rok

Kategorie ostatní odpad: (železné a neželezné kovy, papír)

2500 t / měsíc, 30 000 tun / rok

Roční projektovaná zpracovatelská kapacita zařízení (t/rok) 30 **100**

Projektovaná denní zpracovatelská kapacita (t/den) 9 tun odpadu kat.N a 200 tun kategorie

O (200 tun je kapacita fyzické úpravy, tzn. pálení stříhání, třídění apod., kapacita administrativní – tzn. administrativní předruhování – tj. převedení odpadu z kat.č.200140 na kat. č. skupiny 17 činí 30000 tun)

Maximální okamžitá kapacita zařízení (t)

1 000





Předpokládaná životnost:

neurčena

1.4. Významná telefonní čísla a údaje o sídlech příslušných dohlížecích orgánů

Organizace	Místo	Tel. číslo
Magistrát města Olomouce	Odbor ŽP Hynaisova 10, Olomouc	585 513 271
Krajská hygienická stanice	KHS Olomouckého kraje Wolkerova 6, Olomouc	585 719 111
Krajský úřad	KÚ Olomouckého kraje Jeremenkova 40 a, Olomouc	585 508 111
Česká inspekce živ. prostředí	ČIŽP Olomouc – ústředna Tovární 41, Olomouc Havarijní telefon	585 243 410 731 405 265
Správce kanalizace	Středomoravská vodárenská a.s. Tovární 41, Olomouc	585 758 922 800 233 333

Důležitá telefonní čísla

<p>Policie ČR</p> 	<p>Hasičský záchranný sbor</p> 	<p>Tísňové volání</p> 	<p>Lékařská záchranná služba</p> 	<p>Městská policie</p> 
---	--	---	---	--

Platnost provozního řádu

Tento provozní řád je platný na dobu neurčitou do nejbližší významné změny, která by vedla k aktualizaci či změně provozního řádu.

Omezení platnosti PŘ zařízení ke sběru, výkupu a zpracování kovových odpadů stanoveno dle rozhodnutí Krajského úřadu Olomouckého kraje.

2. CHARAKTER A ÚČEL ZAŘÍZENÍ

2.1 Charakteristika zařízení

Zařízení je určeno a definováno jako:

1. Sběr a výkup odpadů

Zařízení slouží ke sběru a výkupu odpadů od občanů a fyzických a právnických osob oprávněných k podnikání. Odpady jsou sváženy vlastními dopravními prostředky nebo dováženy zákazníky denně.

2. Třídění, úprava, přepracování a zpracování odpadů
 Zařízení slouží kromě sběru i k třídění, úpravě a přepracování kovových odpadů za účelem shromáždění druhotných surovin pro jejich další využití. Úprava odpadů se provádí pálením, plazmou, kyslíkem a propanem, pomocí ručního a strojního nářadí a technických prostředků.

2.2 Seznam odpadů přijímaných do zařízení

2.2.1 Sběr a výkup kovových odpadů

Zařízení je určeno pro druhy odpadů uvedené v tabulce č. 1
 Jedná se o odpady kategorie nebezpečné a ostatní.

Tabulka č. 1

Kód	Název	Kateg. odpadu	Kód po vyřídění, úpravě - předruhování, společné shromažďování
02 01 10	Kovové odpady	O	170405
11 05 01	Tvrдый zinek	O	170404
11 05 02	Zinkový popel	O	170404
12 01 01	Piliny a třísky železných kovů	O	120101,170405
12 01 02	Úlet železných kovů	O	170405
12 01 03	Piliny a třísky neželezných kovů	O	120103
12 01 04	Úlet neželezných kovů	O	Dle druhů úletu 170401-170404
12 01 13	Odpady ze svařování	O	170405
15 01 04	Kovové obaly	O	170405
16 01 12	Brzdové destičky neuvedené pod číslem 16 01 11	O	160117, 170405
16 01 16	Nádrže na zkapalněný plyn (z produkce autovrakovišť a autoservisů)	O	160116, 170405
16 01 17	Železné kovy (pocházející z autovraků)	O	160117, 170405
16 01 18	Neželezné kovy (pocházející z autovraků)	O	160118, 170402
16 01 22	Součástky jinak blíže neurčené (z autovraků)	O	170405
16 02 14	Vyřazená zařízení neuvedená pod kat.č. 160209 až 16 02 13 (vyřazená elektrická a elektronická zařízení nespádající pod oddělený sběr - tzn. nekompletní)	O	170405,160214
16 06 01	Olovené akumulátory	N	Netýká se úprava
16 06 02	Nikl Kadmiové akumulátory	N	Netýká se úprava
16 08 01	upotřebené katalyzátory obsahující zlato, stříbro, rhenium, rhodium, paladium, iridium, nebo platinu (kromě 160807)	O	160801
16 08 03	upotřebené katalyzátory obsahující jiné přechodné kovy nebo sloučeniny přechodných kovů (kromě 160807)	O	160803
17 04 01	Měď, bronz, mosaz	O	170401
17 04 02	Hliník	O	170402
17 04 03	Olovo	O	170403
17 04 04	Zinek	O	170404
17 04 05	Železo a ocel	O	170405
17 04 06	Cín	O	170406

17 04 07	Směsné kovy	O	Dle druhů kovů 170401-170407
17 04 11	Kabely neuvedené pod 17 04 10	O	Dle druhů kabelů 170401-170407
19 01 02	Železné materiály získané z pevných zbytků po spalování	O	170405
19 10 01	Železný a ocelový odpad (odpady z drcení odpadů)	O	170405
19 10 02	Neželezný odpad (odpady z drcení odpadů)	O	Dle druhů kovů 170401-170407
19 12 02	Železné kovy (odpady z úpravy odpadů)	O	170405
19 12 03	Neželezné kovy (odpady z úpravy odpadů)	O	Dle druhů kovů 170401-170407
20 01 34	Baterie a akumulátory neuvedené pod číslem 20 01 33	O	Netýká se úprava 170405,160214
20 01 36	Vyřazené elektrické a elektronické zařízení neuvedené pod čísly 200121,200123 a 200135 (nespadající pod zpětný odběr, tzn. nekompletní)	O	
20 01 40	Kovy	O	Dle druhů kovů 170401-170407
15 01 01	Papírové a lepenkové obaly	O	150101,200101
20 01 01	Papír a lepenka	O	150101,200101

2.2.2 Společné shromažďování odpadů

Netřídění bude prováděno na základě požadavků zpracovatelů kovových odpadů, kdy zpracovatelé požadují složení kovových odpadů podle druhu použité technologie.

Seznam odpadů (dle Katalogu odpadů, vyhláška č. 381/2001 Sb.) u kterých bude upuštěno od třídění, nebo odděleného shromažďování je uveden v tabulce č.1 (kap.2.1.1.)

Přijaté odpady budou po přejímce uloženy v rámci svých skupin dle katalogu odpadů, tzn. zvlášť odpady železa a zvlášť odpady neželezných kovů dle jednotlivého chemického složení (Cr/Ni 18/8, Cr 13%, Cr 17%,Cu, Al apod.) vzhledem k dalšímu společnému využití, např. jako vsázka do hutí a sléváren. Odpady jsou soustřeďovány společně, protože jejich třídění a oddělené soustřeďování není nutné vzhledem k následnému využití (recyklace a znovuzískání kovů).

Odpady a směsi odpadů uvedené v tabulce č. 1 budou shromažďovány a následně předávány pod katalogovým číslem uvedeným v tabulce č. 1, ve sloupci nazvaném Kód po vytřídění, úpravě – předruhování, společné shromažďování, popř. pod katalogovým číslem převažující složky. Směsi odpadů budou předávány do zařízení, jež jsou podle zákona o odpadech určena k nakládání s odpady, ve kterých budou využívány jako náhrada vstupních surovin, ve smyslu ustanovení §14 odst. 2 zákona o odpadech.

2.2.3 Odpady z vlastní činnosti zařízení

Při činnostech vyplývající z provozu sběru, výkupu a zpracování výše uvedených odpadů v zařízení mohou vznikat odpady kategorie nebezpečné a ostatní uvedené v tabulce č. 2.

Tabulka č. 2

Kód	Název	Kat. odpadu
13 02 08*	Jiné motorové, převodové a mazací oleje	N
13 08 02*	Jiné emulze	N
15 01 01	Papírové a lepenkové obaly	O
15 01 02	Plastové obaly	O
15 01 10*	Obaly obsahující zbytky nebezpečných látek nebo obaly těmito látkami znečištěné	N
15 02 02*	Absorpční činidla, filtrační materiály (včetně olejových filtrů jinak blíže neurčených), čisticí tkaniny a ochranné oděvy znečištěné nebezpeč. látkami	N
16 01 03	Pneumatiky	O
16 06 01*	Olovené akumulátory	N
16 06 02*	Nikl-kadmiové baterie a akumulátory	N
19 12 02	Železné kovy	O
19 12 03	Neželezné kovy	O
19 12 07	Dřevo neuvedené pod číslem 19 12 06	O
20 01 35*	Vyřazená elektrická a elektronická zařízení obsah. neb.látky neuv. pod č. 200121 a 200123	N
20 03 01	Směsný komunální odpad	O
20 03 07	Objemný odpad	O

Při činnosti zařízení nelze vyloučit i jednorázový vznik odpadů neuvedených v tabulce č. 2 - například při údržbě areálu je možný vznik stavebních odpadů, biologicky rozložitelných odpadů apod.

O všech odpadech je vedena příslušná evidence dle zákona a jsou předávány oprávněným osobám k využití nebo odstranění.

Nebezpečné odpady jsou označeny příslušným identifikačním listem nebezpečného odpadu. Jsou umístěny ve speciálních nádobách (např., absorpční činidla v pevných ocelových sudech). S odpady není manipulováno do doby odvozu specializovanou firmou. Prostor pro umístění nebezpečných odpadů je vybaven potřebnými sorbenty pro zachytávání úkapů.

2.2.4 Úprava odpadů

Úprava odpadů se bude týkat odpadů kategorie ostatní uvedených v tabulce č. 1.

Železné a neželezné kovy přijaté do zařízení budou upravovány pomocí pálení - plazmou a pomocí kyslíku a propanu stříháním (ručním a nůžkami), ručním tříděním.

3. STRUČNÝ POPIS ZAŘÍZENÍ

Zařízení ke sběru, výkupu a úpravě odpadů „HOFA - HOFMAN s.r.o.“ provádí sběr, výkup, třídění odpadů a úpravu velkorozměrových kovových odpadů vykoupených či sesbíraných od podnikajících subjektů a od fyzických osob.

Jedná se o komplex, který je tvořen z (viz situační plánec – příloha č. 1):

- venkovních zpevněných skladovacích a manipulačních ploch, které jsou využívány k manipulaci a umístění kontejnerů na odpad.
- zastřešených budov (2 podlažní administrativní budova tvořená ze 4 unimobuněk, a hala barevných kovů, ve které se nachází shromaždiště nebezpečných odpadů –

přijatých (baterie, včetně baterií převzatých v rámci zpětného odběru) a vlastních nebezpečných odpadů (minimální množství). Areál provozovny je oplocený a opatřený uzamykatelnou příjezdovou bránou.

3.1 Technický popis zařízení

3.1.1 Zařízení určené pro přejímku odpadů

Pro přejímku odpadů jsou určeny tato zařízení:

- Mostní zapuštěná tenzometrická (nájezdová váha) pro vážení osobních a nákladních automobilů s odpadem do 30 000 kg – TYP EBN 300-4-8.
- Digitální váha – pro vážení odpadů barevných kovů do 1500 kg – typ MS4/1500.
- Digitální váha – pro vážení odpadů barevných kovů do 30 kg – typ IPC/30.
-

3.1.2 Zpevněné skladové a zabezpečené manipulační plochy

Slouží k ukládání vykoupeného odpadu. Odpady jsou ihned po vykoupení roztříděny dle jednotlivých druhů odpadů, chemického složení či rozměrů a uloženy do ocelových kontejnerů či beden na zpevněné betonové ploše, volně na ploše či v betonových kójičkách (železné kovy) či v hale barevných kovů (barevné kovy a baterie).

3.1.3 Budovy

Administrativní budova tvořená unimo buňkami a hala barevných kovů

Unimo buňky – čtyři buňky stejného typu, situované u vjezdové brány v přední části areálu, ve kterých jsou situovány dvě kanceláře, WC, šatny, sociální zařízení, kuchyňka, denní místnost. Hala barevných kovů – plechová hala s betonovou podlahou – v zadní části areálu, sloužící ke shromažďování vykupovaných barevných kovů a vykupovaného nebezpečného odpadu (odpad kat.č. 16 06 01 – olovené baterie a akumulátory) a baterií převzatých v rámci zpětného odběru.

3.2 Technické a technologické vybavení

3.2.1 Strojní a manipulační prostředky

Ve výkupně se nachází tyto strojní prostředky:

Automobilová vozidla

Pro dopravu jsou používány nákladní automobily MAN

Poznámka: Nákladní automobily jsou používány pro dopravu kovů od zákazníků do provozovny, ale nejsou trvale umístěny v provozovně, garážování je v místě sídla na Železniční ulici.

Vysokozdvíhací vozík

Pro manipulaci s odpadem je používán 1 vysokozdvíhací vozík DESTA.

Nakladač

Pro manipulaci s odpadem je používán kolový nakladač FUCHS MHL 331

Váhy

Pro příjem vykupovaného odpadu je používána mostní tenzometrická váha v prostoru příjmu. Pro příjem menšího množství odpadu jsou využívány dvě digitální váhy.

Pálicí a řezací agregáty

Pro zkracování odpadu na požadovanou délku je používáno pálení plazmou, kyslíkem a propanem.

Nůžky

Pro krácení odpadu na požadovanou velikost jsou používány hydraulické nůžky KAYMAN.

Skladovací prostředky

V provozovně se používají následující druhy skladovacích prostředků: kovové bedny, kovové kontejnery o objemu 10 - 40 m³ a kovové palety o objemu 1,8 m³.

Odpady železných kovů je možné dočasně shromažďovat i volně na betonové ploše zcela volně, nebo v betonových kójkách

3.2.2 Zařízení přejímky odpadů

Mostní zapuštěná tenzometrická (nájezdová váha) pro vážení osobních a nákladních automobilů s odpadem do 30 000 kg – EBN 300 -4-8 a digitální váhy – MS4/1500 do 1.500kg a IPC/30 pro vážení odpadů barevných kovů.

3.2 3 Shromažďovací místa odpadů a prostředky

Shromažďovací místa odpadů jsou řádně označena, shromažďovací prostředky na odpady splňují požadavky platných předpisů na úseku životního prostředí, požární ochrany, bezpečnosti práce a hygienických předpisů.

Splňují následující požadavky:

- svým materiálovým a konstrukčním provedením jsou vhodné pro dané typy shromažďovaných odpadů a splňují podmínku ochrany okolí před druhotným znečištěním soustředěvaným odpadem,
- jsou odolné proti působení v nich soustředěvaných odpadů,
- jsou odlišeny popisem případně barevností od skladovacích prostředků nepoužívaných pro soustředěování odpadů (např. čisté sanační prostředky),
- v případě, že obaly slouží k soustředěování nebezpečných odpadů a zároveň k jejich přepravě, musí splňovat i předpisy pro přepravu nebezpečných věcí dle ADR,
- shromažďované odpady jsou chráněny před nežádoucím znehodnocením, smícháním s jinými odpady, vznikem chemické reakce nebo únikem ohrožujícím životní prostředí,
- umožňují svým provedením bezpečnou obsluhu, čištění a případnou očištění po vyprázdnění.

Označení shromažďovacích míst a nádob:

V případě odpadů kategorie „O“ názvem odpadu. V případě odpadů kategorie „N“ katalogovým číslem, názvem odpadu, grafickým symbolem nebezpečné vlastnosti odpadu v souladu se zákonem č. 185/2001 Sb., o odpadech a jménem osoby odpovědné za obsluhu a údržbu. Na nádobách nebo v jejich blízkosti jsou umístěny identifikační listy nebezpečných odpadů.

3.3 Způsob ochrany horninového prostředí

Plocha, na které je s odpady nakládáno, je zpevněna (betonové panely). Část odpadů může být uložena ve shromažďovacích prostředcích, které jsou nepropustné. Na volném prostranství (ploše) nejsou odpady kategorie „N“ soustředěvány.

4. OBSLUHA ZAŘÍZENÍ A TECHNOLOGICKÉ POSTUPY

4.1 Obsluha zařízení

4.1.1 Povinnosti obsluhy zařízení

Při provozu zařízení musí být vždy přítomen pracovník, určený k jeho obsluze. Obsluha zařízení je povinná organizovat a řídit všechny úkony související s příjmem a manipulací s odpady v rámci svých funkčních možností.

Obsluha je povinná důsledně plnit povinnosti vyplývající z tohoto Provozního řádu.

Povinnosti pracovníků v zařízení je zejména:

- řídit se pokyny vedoucího, vpouštět do zařízení a prostoru shromažďovacího místa vozidla a osoby jen na dobu nezbytně nutnou,
- odpady ukládat podle druhů do příslušných shromažďovacích prostředků,
- dbát na správné označení shromažďovacích prostředků,
- důsledně pečovat o zamezení úniku odpadů do horninového prostředí a povrchových vod nebo podzemních vod preventivními kontrolami a pravidelnou kontrolou stavu shromažďovacích prostředků,
- řádně vést evidenci odpadů,
- udržovat pořádek a čistotu na pracovišti,
- používat předepsané ochranné pomůcky,
- provádět přesnou kontrolu přebíraných odpadů,
- upřesnění pracovní náplně bude stanovena vedoucím provozu

4.1.2 Přejímka odpadů

4.1.2.a) Administrativní postup:

Přejímka odpadů do zařízení a předávání informací o vlastnostech přejímaných odpadů

Výkupce – vážný převezme od dodavatele průvodní doklady odpadu a určí způsob vykládky, přičemž postupuje dle přílohy č. 2 vyhlášky č. 383/2001 Sb.:

1. Provozovatel zařízení zabezpečí při přejímce odpadu následující činnosti:

- a) vizuální kontrolu každé dodávky odpadu (kontrolu provádí dle bodu 10)
- b) namátkovou kontrolu odpadu k ověření shody odpadu s informacemi poskytnutými dodavatelem odpadu,
- c) zaznamenání kódu druhu odpadu, kategorii, hmotnosti odpadu, data dodávky, totožnosti dodavatele odpadu, při dodávkách nebezpečného odpadu i údaje o nebezpečných vlastnostech,
- d) zaznamenání údajů o vlastnostech odpadu nezbytné pro zjištění, zda je možné v příslušném zařízení s daným odpadem nakládat,
- e) vydání písemného potvrzení o každé dodávce odpadu přijatého do zařízení.

a) IČO, bylo-li přiděleno, obchodní firmu/název/jméno a příjmení dodavatele odpadu, identifikační číslo zařízení, pokud je dodavatelem oprávněná osoba, identifikační číslo provozovny, pokud je dodavatelem původce odpadu, název, adresu a identifikační číslo základní územní jednotky (dále jen „IČZUJ“) provozovny. V případě vzniku odpadu mimo provozovnu se uvede kód ORP/SOP z číselníků správních obvodů vydaných Českým statistickým úřadem podle místa vzniku odpadu a stručné označení činnosti, při které odpad vznikl, adresa a IČZUJ podle místa vzniku odpadu; v tomto případě se identifikační číslo provozovny a název provozovny neuvádí,

b) kód odpadu, kategorie a při dodávkách nebezpečného odpadu také údaje o jeho nebezpečných vlastnostech,

c) další údaje o vlastnostech odpadu nezbytné pro zjištění, zda je možné v příslušném zařízení s daným odpadem nakládat, včetně protokolů o zkouškách a k nim příslušné protokoly o odběru vzorků, pokud to vyplývá ze souhlasu k provozování zařízení nebo z jeho provozního řádu.

Obsluha zařízení bude denně provádět zápisy do předepsané evidence elektronickou formou, tzn. množství a charakteristika odpadu přijatého do zařízení, kód druhu odpadu, kategorie odpadu, údaje o hmotnosti odpadu a jeho původu, datum dodávky, identifikaci původce (dodavatele).

U níže uvedených odpadů jsou při převjímcce požadovány - jméno a příjmení, datum narození, adresu trvalého pobytu nebo pobytu a čísla občanského průkazu nebo jiného průkazu totožnosti každé z osob, od které byly odpady odebírány nebo vykoupeny.

- 02 01 10 Kovové odpady
- 15 01 04 Kovové obaly
- 16 01 04* Autovraky
- 16 01 06 Autovraky zbavené kapalin a jiných nebezpečných součástí
- 16 01 17 Železné kovy
- 16 01 18 Neželezné kovy
- 16 08 01 Upotřebené katalyzátory obsahující zlato, stříbro, rhenium, rhodium, paladium, iridium nebo platinu (kromě odpadu uvedeného pod číslem 16 08 07)
- 17 04 01 Měď, bronz, mosaz
- 17 04 02 Hliník
- 17 04 03 Olovo
- 17 04 04 Zinek
- 17 04 05 Železo a ocel
- 17 04 06 Cín
- 17 04 07 Směsné kovy
- 17 04 11 Kabely neuvedené pod 17 04 10
- 20 01 40 Kovy

Na odpady výše uvedených katalogových čísel se vztahuje zákaz výkupu od fyzických osob v případě, že mají povahu:

- a) uměleckého díla nebo jeho části,
- b) pietního nebo bohoslužebného předmětu nebo jeho části,
- c) průmyslového strojního zařízení nebo jeho části,
- d) obecně prospěšného zařízení nebo jeho části, zejména zařízení pro hromadnou dopravu, dopravního značení, součástí nebo příslušenství veřejného prostranství a pozemních komunikací a energetické, vodárenské nebo kanalizační zařízení, nebo
- e) části vybraného výrobku, vybraného odpadu a vybraného zařízení podle § 25 odst. 1 písm. c), g) a h) zákona, s výjimkou kompletní autobaterie, která se v tomto případě nepovažuje za součást autovraku.

Při odběru nebo výkupu odpadů vymezených výše může provozovatel zařízení ke sběru nebo výkupu odpadů poskytovat úplatu pouze bezhotovostně.

Dle § 8 Vyhlášky č. 383/2001 Sb. je vedena příslušná identifikace osob, a to zejména jméno, příjmení, datum narození, adresa trvalého pobytu nebo pobytu, číslo občanského průkazu nebo jiného průkazu totožnosti každé z osob, od které byly odpady odebrány nebo vykoupeny.

O identifikaci osob a odebíraných nebo vykoupených odpadů se povede evidence, a to včetně data a hodiny odebrání nebo vykoupení odpadů. K plnění této povinnosti je provozovatel oprávněn vyžadovat k nahlédnutí průkazy totožnosti osob; při nakládání s osobními údaji fyzických osob postupuje provozovatel podle zvláštního zákona.

Identifikací osob dle výše uvedeného se pro tyto účely rozumí zjištění obchodní firmy nebo názvu právnické osoby, jejího sídla, identifikačního čísla osoby nebo obdobného čísla přidělovaného v zahraničí a identifikace fyzické osoby jednající jménem této právnické osoby při odběru nebo výkupu odpadů.

Identifikací odebíraných nebo vykupovaných odpadů se rozumí zjištění názvu druhu a množství odebraného nebo vykoupeného odpadu podle Katalogu odpadů. Pokud dochází ke sběru nebo výkupu odpadu, který má povahu strojního zařízení nebo obecně prospěšného zařízení, uměleckého díla či pietních a bohoslužebných předmětů nebo jejich částí, je provozovatel zařízení ke sběru nebo výkupu odpadů povinen uvést u jednotlivých odebraných nebo vykoupených předmětů jejich stručný popis, umožňující dodatečnou identifikaci, a doplnit jej uvedením písmen, číslic, popřípadě dalších symbolů, na těchto předmětech se nacházejících. Tyto druhy odpadů nesmí provozovatel po dobu 48 hodin od jejich odebrání nebo vykoupení rozebírat, jinak pozměňovat nebo postupovat dalším osobám.

Veškeré identifikační údaje je provozovatel povinen evidovat a uchovávat po dobu 5 let od odebrání nebo vykoupení odpadů.

Bez ověření výše uvedených údajů nesmí provozovatel odpad odebrat nebo vykoupit.

4.1.2 b Praktický postup převzetí odpadu

přejímat odpady lze během provozní doby uveřejněné na informační tabuli.

po příjezdu do zařízení ohlásí zákazník obsluze, jaký druh odpadu chce předat,

provedení vizuální kontroly odpadu obsluhou,

zjištění hmotnosti odpadu (zvážení plného vozidla při příjmu a prázdného vozidla při výjezdu) na úředně ověřené váze

vykládka odpadu na obsluhou určené místo,

ověření zatřídění odpadu, namátková kontrola,

kontrola, popř. označení shromažďovacích prostředků kategorie „O“ (název odpadu, případně kat. číslo), (počet a značení shromažďovacích prostředků se různí dle momentálního množství a druhů vykoupených odpadů)

po naplnění shromažďovacích prostředků dá zodpovědný pracovník pokyn k vývozu odpadu k využití nebo odstranění,

při odvozu odpadů ze zařízení je vyplněna přepravní dokumentace (ohlašovací listy pro přepravu nebezpečných odpadů) u odpadů kategorie „N“

při každé manipulaci s odpady je nutno dbát zásad hygieny práce a ochrany zdraví při práci.

4.2 Technologické postupy nakládání s odpady

Pro sběr, výkup a zpracování odpadů je stanovován termín odběru na základě objednávek (telefonicky, faxem, e-mailem) dodavatelů odpadů a následné dohody mezi provozovatelem zařízení a dodavatelem. Zařízení bude dodavatelům odpadů zpřístupněno pouze v dohodnutém čase a termínu.

Vykoupený či sesbíraný odpad je zpracováván a roztříděn dle jednotlivých druhů a označen (viz kapitola 3. PR).

Místa ke zpracování odpadů jsou vybavena:

- zařízením ke zjišťování hmotnosti zpracovávaného odpadu
- zpevněnou podlahou nepropustnou vůči únikům nebezpečných látek se zařízením na jímání úniku nebezpečných látek, pokud jsou v odpadu obsaženy
- vhodnými nádobami pro skladování baterií, akumulátorů, popř. jiných nebezpečných odpadů
- Odpad je vážen v areálu sběrný. Ke svozu a odvozu odpadů slouží dopravní prostředky z vozového parku provozovatele nebo dopravní prostředky externích spolupracujících subjektů. Odvoz odpadů probíhá průběžně po naplnění shromažďovacích nádob nebo po úpravě příslušného množství kovového odpadu.
- Třídění odpadů probíhá průběžně podle druhů a kategorií a odpady jsou umístovány na příslušné shromažďovací místo (příp. do shromažďovacích nádob). Kovový odpad je tříděn podle rozměru, kvality a stavu dle příslušné ČSN. Úprava a přepracování odpadu je prováděno na základě požadavku odběratele na příslušné rozměry pomocí nůžek a autogenu (propan-butan+kyslík). Tyto úkony provádějí pracovníci proškolení dle příslušných legislativních předpisů. Nebezpečné složky jsou ukládány v zabezpečeném prostoru, na shromažďovacím místě nebezpečných odpadů.

4.2.1. Postup v případě, kdy dovezený odpad neodpovídá deklarovanému odpadu

Pokud bude zjištěno, že dovezený odpad neodpovídá druhu uvedenému na průvodce, bude uplatněn tento postup:

a) v případě, že tento odpad lze převzít do zařízení (je uveden ve výčtu povolených odpadů), provozovatel odpad převezme od právnického subjektu na základě objednávky nebo smlouvy, případně dodatku k ní,

b) v případě, že odpad nelze převzít, provozovatel odpad odmítne. Pokud takovýto odpad zjistí provozovatel zařízení až po vyložení z kontejneru, naloží ho zpět na vozidlo, nebo kontejner odstaví. Sepíše s řidičem vozidla protokol a o vzniklé situaci uvědomí původce odpadu.

Odstranění tohoto odpadu zahájí provozovatel ihned po jeho zjištění. Protokoly o zjištěném odpadu a způsobu jeho odstranění se v zařízení zakládají, provede se také zápis do provozního deníku. Náklady spojené s odstraněním odpadu hradí v takovém případě původce odpadu.

Nepřevzetí odpadu do zařízení je provozovatel povinen nahlásit na Krajský úřad Olomouckého kraje písemně do 5 dnů.

5. MONITOROVÁNÍ PROVOZU ZAŘÍZENÍ

5.1 Kontrola a monitorování provozu zařízení

- Průběžná kontrola stavu zařízení a kontrola zabezpečení odpadů před únikem, odcizením či znehodnocením je prováděna odpovědným pracovníkem zařízení
- Monitorování stavu technických prostředků (se zápisem o zjištěných závadách do provozního deníku, včetně způsobu jejich odstranění).
- Kontrolu přijímaných odpadů provádí odpovědný pracovník.

- Kontrola bezpečnosti práce a dodržování požární ochrany – pravidelná kontrola zařízení prováděna externím BOZP a PO technikem – o kontrole je veden zápis, namátkové kontroly jsou prováděny vedoucím zařízení
- Kontrola plnění v oblasti životního prostředí je prováděna externím pracovníkem
- Obsluha všech mechanismů musí být pravidelně proškolená, aby si udržela potřebnou dovednost a seznámila se s nejnovějšími poznatky a metodami.

Provozovatel zajišťuje, že pracovníci, kteří provádějí činnosti spojené se sběrem a výkupem kovových odpadů absolvují relevantní školení:

- Vstupní školení
- 1 x ročně školení bezpečnosti práce
- 1 x ročně školení požární ochrany
- 1 x ročně školení z oblasti životního prostředí
- Další odborná školení

5.2 Monitorování vlivu provozu zařízení na životní a pracovní prostředí

Dopad na životní prostředí	Popis
Plynné škodliviny	Emise z provozu osobních a nákladních aut používaných jako součást mobilního zařízení. Smluvní partner zajišťuje pravidelné měření emisí při technických prohlídkách vozidel
Prach	Přijatý odpad může obsahovat pouze malá množství prašných podílů. Prach se v menší míře může uvolňovat pouze při vykládání odpadů.
Odpady	Odpady jsou přijímány do zařízení od původců a následně předávány oprávněným osobám. Při činnosti vzniká zařízení malé množství vlastních odpadů (např. použitý sorbent, zašpiněné hadry).
Hluk	Zdrojem hluku je provoz automobilů a v nepatrné míře provoz lisu a nůžek. Vozidla se pohybují po veřejných komunikacích, případně provozovnách oprávněných osob.
Spotřeba energií a vody	Při provozu zařízení není používána voda jako technologická surovina. El. energie – spotřeba je odečítána 1x měsíčně.

6. ORGANIZAČNÍ ZAJIŠTĚNÍ PROVOZU ZAŘÍZENÍ

Organizační zajištění provozu zařízení zabezpečuje vedoucí zařízení.

Provozní doba zařízení (doba pro příjem odpadů):

Pondělí	7.00 - 16.00
Úterý	7.00 - 16.00
Středa	7.00 - 16.00
Čtvrtek	7.00 - 16.00
Pátek	7.00 - 16.00
Sobota	8.00 - 12.00

Převzetí odpadů mimo určenou pracovní dobu je možné po dohodě s vedoucím provozovny. Chod provozovny se řídí platným a schváleným provozním řádem.

Provozní doba zařízení probíhá od 6.00 – 22.00 hod. a je závislá podle množství zpracovávaného odpadu.

Za řádný chod provozovny dle provozního řádu odpovídá vedoucí provozovny, který prokazatelně seznámí obsluhu s jejími povinnostmi, jejichž plnění průběžně kontroluje. Vedoucí provozovny zajišťuje a je odpovědný za technický stav základních prostředků, zajišťuje jejich opravy, revize. Dále zabezpečuje provozovnu pomocí externích firem v otázkách BOZP a ekologie.

Celkový počet zaměstnanců: 5-7

Vybavení zařízení

Za vybavení zařízení hasicím přístrojem, za dosažitelnost lékárničky s odpovídajícím vybavením a funkčnost zámek na všech uzamykatelných vstupech odpovídá vedoucí zařízení. Zařízení je označeno **orientační tabulí** dle přílohy č. 2 tohoto PŘ. Odpady jsou do zařízení přijímány pouze za přítomnosti pracovníků obsluhy zařízení.

6.1 Povinnosti obsluhy zařízení

Obsluha zařízení je povinná řídit se příkazy vedoucího nebo jím ustanovené osoby. Rovněž je povinná dodržovat tento provozní řád. Musí s ním být prokazatelně seznámena. Dále je povinná dodržovat zásady bezpečnosti a hygieny práce a pracovat podle pokynů a návodů k obsluze technologických zařízení.

Obsluha je povinná upozornit na skutečnosti, které nejsou v souladu s provozním řádem a pokyny vedoucího, zejména pak na jiné odpady, než byly deklarovány v evidenčním listu a byly např. skryty v dovezeném odpadu, apod.

Dále provádí zejména činnosti spojené s příjmem a nakládání s odpady- viz. bod 4.1.1.

6.2 Vymezení činností, které není dovoleno v areálu zařízení provádět

Dodavatel odpadů je povinen řídit se přesně pokyny obsluhy zařízení. Jiné činnosti, než určené obsluhou zařízení, není dovoleno provádět.

6.3 Ochrana zařízení proti nepovolaným osobám

Objekt zařízení je pro zabránění vstupu nepovolaných osob oplocený a uzamykatelný.

6.4 Případy pro porušování ustanovení provozního řádu

Dnem schválení provozního řádu Krajským úřadem se provozní řád stává pro provozovatele závazným a jeho nedodržení je posuzováno jako porušení povinností na úseku odpadového hospodářství, se všemi zákonnými důsledky. Odpovědné osoby jsou povinny tento řád dodržovat.

7. VEDENÍ EVIDENCE ODPADŮ

7.1 Průběžná evidence příjmu odpadů do zařízení

Evidence je vedena dle požadavků zákona č. 185/2001Sb., o odpadech a vyhlášky č. 383/2001Sb., o podrobnostech nakládání s odpady v aktuálním znění.

Evidence se vede průběžně, samostatně pro každý odpad a každého původce v tunách podle platné legislativy.

Veškeré evidence jsou prováděny pomocí programů na PC v evidenčním software. Za vedení průběžné evidence odpadů jsou odpovědní odborně způsobilí pracovníci společnosti. Programy umožňují tisknout formuláře ve smyslu vyhlášky č. 383/2001Sb., o podrobnostech nakládání s odpady, formuláře pro hlášení o produkci a nakládání s odpady a exportovat data v datovém souboru do ISPOP.

Všechny doklady, týkající se kvality přebíraných a předávaných odpadů, včetně evidence odpadů musí být ve společnosti uchovány po dobu 5 let. Průběžná evidence se vede podle přílohy č. 20 vyhl.č. 383/2001 Sb., a dále vždy obsahuje datum a číslo zápisu do evidence a jméno a příjmení osoby odpovědné za vedení evidence.

8. OPATŘENÍ K OMEZENÍ NEGATIVNÍCH VLIVŮ A PRO PŘÍPAD HAVÁRIE

Preventivní opatření, která sníží riziko vzniku havarijních situací, spočívají především v dodržování bezpečného procesu skladování. Pro případ jakékoliv nenadálé události či havárie je obsluha výkupny povinna neprodleně telefonicky informovat vedoucího zařízení o této skutečnosti a v součinnosti s ním postupovat při minimalizaci a odstraňování následků nenadálé události či havárie. Provoz výkupny odpadů nevytváří významné negativní vlivy pro zdraví lidí a životní prostředí.

Za běžného provozu zařízení nejsou předpokládány žádné negativní výstupy provozu zařízení do okolí, monitorování je popsáno v kapitole 5. tohoto Provozního řádu. Vlivem nepředvídatelných okolností (např. zásah vyšší moci) však může dojít k mimořádným situacím.

O všech těchto mimořádných událostech musí být proveden zápis.

8.1 Předvídatelné druhy havárií

únik látek závadných vodám (poškození obalů, nádob)

K úniku látek závadných vodám (ropné látky, pevná látka s obsahem škodlivin) může dojít např. při nehodě na obslužných strojích v rámci manipulace s přijímanými odpady.

požár v prostorech zařízení

K požáru může dojít při nedodržení zásad směrnic požární ochrany v areálu zařízení (nedodržení zákazu kouření a manipulace s ohněm) nebo při rozšíření případných požárů z okolních objektů.

8.2 Preventivní opatření

únik škodlivin

Pracovníci zařízení, kteří manipulují s odpady, jsou prokazatelně obeznámeni se zněním této směrnice. Vedoucí a správce výkupny nebo osoba jím pověřená provádí pravidelně kontrolu zařízení a to nejméně 1 x týdně. O výsledcích kontroly je veden zápis v Provozním deníku. V objektu zařízení jsou pro případ řešení mimořádných havarijních stavů k dispozici nádoby se sorbentem.

požár v prostoru zařízení

Pro případ požáru jsou k dispozici hasící přístroje a telefon pro přivolání HZS.

8.3 Obecná opatření při zjištění některé z níže uvedených havarijních situací

- při zjištění havarijní situace ihned přerušit práce spojené s příjmem odpadů.
- při přepravě odstavit mobilní zařízení na bezpečném místě, s vypnutým motorem zajistit samovolnému pohybu, zabezpečit bezpečnost silničního provozu a mobilního zařízení samého, vhodným rozmístěním výstražných pomůcek a v případě potřeby zajistit bezpečnost silniční dopravy.

Při provozování sběru a výkupu odpadů na provozovně nedochází k žádným negativním vlivům na životní prostředí. Vykupované odpady nemají žádné nebezpečné vlastnosti.

Každý, kdo zachází s odpadem, je povinen postupovat tak, aby nebylo poškozeno zdraví člověka, nebylo ohroženo životní prostředí a bylo zabráněno zneužití odpadů.

Všichni zaměstnanci používají ochranné pomůcky, které vyplývají z jejich činnosti.

Na pracovištích se nesmí jíst, pít ani kouřit, jen ve vyhrazených prostorách. Na pracovišti je zakázáno požívat alkoholické nápoje a pod jejich vlivem nastupovat do práce.

Musí být dodržovány zásady osobní hygieny. Po práci je třeba dokonale umýt pokožku teplou vodou a mýdlem a po umytí ošetřit vhodným reparačním krémem.

Odpovědní pracovníci za tyto oblasti provádějí dle platných zákonných předpisů kontroly a provádějí zápis do provozního deníku s případnými nápravnými opatřeními a kontrolují jejich plnění.

V případě vzniku požáru musí být ihned vyrozuměni hasiči.

Provozovna ke sběru a výkupu odpadu musí být z hlediska havarijní připravenosti vybaveno havarijní sadou obsahující:

- sorpčními prostředky
- lopatu a koště
- vhodné náhradní shromažďovací prostředky
- hasicí přístroje

Případné olejové úkapy musí být ihned zasypany a likvidovány dle havarijního řádu.

Veškeré údržbářské práce a kontrolní práce musí být prováděny kvalifikovanou osobou.

9. BEZPEČNOST PROVOZU, OCHRANA ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ A ZDRAVÍ LIDÍ

9.1 Bezpečnost provozu, ochrana životního prostředí a zdraví lidí

Pro zajištění bezpečnosti práce v zařízení jsou předepsána v souladu s příslušnými předpisy tato opatření:

- pracovníci zařízení jsou povinni provádět všechny činnosti podle pokynů vedoucí zařízení
- pracovníci jsou povinni používat technologie a technologické prostředky zařízení pouze pro určené použití a práce uvedené v návodech na obsluhu a po předchozí kontrole jejich stavu
- odpovědní pracovníci zařízení jsou povinni před započítím práce s technickými prostředky zkontrolovat technický stav a jeho vybavení a případné nedostatky odstranit.
- povinnost okamžitě asanovat vyteklé nebo rozlité oleje, pohonné hmoty, maziva

- povinné pravidelné školení odpovědných pracovníků ve všech oborech souvisejících s bezpečným prováděním jejich činnosti
- pracovníci a jiné osoby pohybující se v blízkosti zařízení jsou povinni se pohybovat a chovat takovým způsobem, aby nebyla ohrožena bezpečnost jejich
- pracovníci jsou seznámeni s vlastnostmi odpadů, se kterými se v zařízení nakládá, z hlediska účinků na zdraví a bezpečném zacházení s nimi, a to formou vstupního školení a školení BOZP, případně specializovaného školení nakládání s odpady a nebezpečnými chemickými látkami
- pracovníci jsou povinni absolvovat povinné vstupní zdravotní prohlídky. Periodické zdravotní prohlídky jsou pracovníci povinni absolvovat jednou ročně. Pracovníci jsou při školení BOZP informováni o zásadách první pomoci. Pracovníkům zařízení je doporučeno vedením firmy očkování proti přenosným nemocem (žloutenka, tetanus apod.)

Péče o bezpečnost a ochranu zdraví při práci a stálé zlepšování pracovního prostředí je rovnocennou a neoddělitelnou součástí plnění výrobních a pracovních úkolů. Znalost předpisů k zajištění bezpečnosti práce, bezpečnosti technických zařízení, ochrany zdraví a požární ochrany je nedílnou a trvalou součástí kvalifikačních předpokladů.

- Každý pracovník je povinen používat při práci s odpady předepsané pracovní ochranné oděvy a pomůcky. Při práci s odpady se nesmí zejména jíst, pít, kouřit. Při jakémkoliv poranění se musí poraněné místo ošetřit prostředky umístěnými v lékárnice a okamžitě vyhledat odborné zdravotní ošetření. Toto odborné ošetření se musí vyhledat i při zdánlivě bezvýznamných a drobných poraněních.

Pro zajištění ochrany zdraví pracovníků a zdravých životních a pracovních podmínek jsou předepsána v souladu s příslušnými předpisy tato pravidla:

- pracovníci a jiné osoby pohybující se v blízkosti zařízení jsou povinni se pohybovat a chovat takovým způsobem, aby nebyla ohrožena bezpečnost jejich
- pracovníci jsou seznámeni s vlastnostmi odpadů, se kterými se v zařízení nakládá, z hlediska účinků na zdraví a bezpečném zacházení s nimi, a to formou vstupního školení a školení BOZP, případně specializovaného školení nakládání s odpady a nebezpečnými chemickými látkami
- pracovníci jsou seznámeni se zásadami první pomoci při pravidelném školení BOZP
- pracovníci jsou informováni o povinném používání pracovních oděvů a osobních ochranných pomůcek při vstupním školení BOZP
- pracovníci jsou povinni absolvovat povinné vstupní zdravotní prohlídky. Periodické zdravotní prohlídky jsou pracovníci povinni absolvovat jednou ročně. Pracovníci jsou při školení BOZP informováni o zásadách první pomoci. Pracovníkům zařízení je doporučeno vedením firmy očkování proti přenosným nemocem (žloutenka, tetanus apod.).

Vybavení pracovníků zařízení

Všichni pracovníci jsou vybaveni osobními a ochrannými pracovními prostředky, mycími, čistícími a desinfekčními prostředky v souladu se zněním nařízení vlády, které stanovuje rozsah a bližší podmínky poskytování osobních a ochranných pracovních prostředků, mycích, čistících a desinfekčních prostředků.

Pracovníci musí být vybaveni těmito předepsanými osobními ochrannými prostředky:

- ochranné rukavice
- bezpečnostní obuv

- ochranný oděv

Vybavení zařízení z hlediska bezpečnosti

Technologie a technické prostředky zařízení pro sběr a výkup odpadů nevykazují žádná mimořádná pracovní rizika. Jsou provozovány v souladu s provozními předpisy a jejich technický stav je kontrolován pravidelnými revizemi.

9.2 První pomoc

V případě menších úrazů (oděrky, menší řezné rány, odřeniny apod.) se ošetření provede přímo na místě. Pracoviště je vybaveno lékárníčkou se zdravotním materiálem a lahvemi pitné balené vody (min. 3 kusy). V případě vážnějšího úrazu je poskytnuta zraněnému základní první pomoc a ihned přivolána záchranná služba, popř. bude odvezen do nejbližšího zdravotnického zařízení. Pokyny pro první pomoc jsou k dispozici v zařízení. Pracovníci jsou z pravidel první pomoci školeni při pravidelných školeních BOZP.

Základní úkony první pomoci:

- **HLAVNÍ ZÁSADOU JE NEPODLEHNOUT PANICE!**
- odstranit příčinu, která způsobila újmu na zdraví (elektřina apod.)
- dopravit zraněného mimo dosah působení škodlivin (plyn apod.)
- zhodnotit stav zraněného - stav základních životně důležitých funkcí - dýchání, srdeční činnost, vědomí
- zjistit, zda došlo k velkému zevnímu, zejména tepennému krvácení
- podle stupně postižení základních životních funkcí provést první pomoc podle následujících pokynů.

Postižení těžkým poraněním a upadnutí do šokového stavu - protišoková poloha a protišokové opatření

- příznaky šoku: postižený je bledý, zpocený, úzkostlivý, má zrychlený a mělký tep, zrychleně dýchá. Těžký šok se projevuje netečností postiženého, ospalostí a značnou bledostí.
- postiženého položit na záda s podloženýma nohama a uvolnit tísňící šatstvo. Uložit ho do tepla (nebo přikrýt dekou, kabátem apod.)
- zraněného zklidňovat a zajišťovat klid v okolí
- žízeň raněného tišit zvlhčováním obličeje a rtů (nedávat pít!)
- stabilizovaná poloha - použít ji, pokud je postižený v bezvědomí, ale vykazuje životní funkce
- stabilizovaná poloha spočívá v tom, že postižený leží na boku, kdy spodní paže je položena volně za zády podél těla, horní paže je ohnuta v lokti a hřbet ruky je vsunut pod obličej. Spodní noha leží volně natažena a horní je pokrčena v koleni před tělem. Postiženého nesmíme nechávat bez dozoru.

Ucpání dýchacích cest

- k ucpání dýchacích cest dochází při zapadnutí jazyka, uvolnění svalstva měkkého patra, vdechnutím cizího tělesa, případně otokem sliznic dýchacích cest. Příznakem ucpání dýchacích cest jsou chrčivé zvuky, neslyšitelnost procházení vzduchu a zastavený pohyb hrudníku, dochází k modrání kůže.

- dýchací cesty je nutné vyčistit mechanicky pootočením hlavy postiženého na stranu a odstraněním cizího tělesa prsty z úst
- umělé dýchání z úst do úst (nebo do nosu) - pokud se po uvolnění dýchacích cest neobnoví dýchání, zahájit umělé dýchání z úst do úst hlubokými vdechy, přitom sledovat, zda se pohybuje hrudní koš. Ústy obemknout ústa postiženého a uzavřít nos sevřením prsty. Hranou ruky přitom tlačit na čelo tak, aby hlava zůstala v záklonu.
- vdechování provádět každých 5 vteřin a po vdechnutí oddálit ústa. Při poranění úst provádět umělé dýchání do nosu, při uzavření úst zdvižením brady
- umělé dýchání je nutno provádět tak dlouho, dokud se neobnoví dýchací činnost, nebo do příchodu lékaře.

Krvácení

- na většinu krvácení stačí přiložit sterilní krycí obvaz nebo tlakový obvaz
- velké tepenné nebo žilní krvácení zastavovat co nejrychlejším stlačením rány prsty nad místem poranění směrem k srdci, tedy v místě kam budeme přikládat škrtidlo (šátek, šála, kravata apod.)
- ránu přikrýt sterilním obvazem a na vrch přiložit tlakovou vrstvu - např. složený obvaz, svinuté obinadlo, šátek apod. a pevně převázat.

Ošetření spálenin

- urychleně uhasit hořící oděv vodou nebo přikrývkou (nesmí být z umělých hmot)
- po kontrole základních životních funkcí rychle provést ochlazení popálenin (vodou nebo jinou chladnou tekutinou např. minerálkou) postižené místo lze ponořit do nádoby s vodou, polévat tekutinou, nebo alespoň přikládat chladné promočené obvazy. Ochlazení provádět asi 20 minut. Otevřené rány, způsobené spálením se nechladí!
- pokud na ráně drží zbytky oděvů, v žádném případě je nestrhávat. Vzhledem k tvorbě puchýřů a otoků v místě popálenin je nutné z popálených míst a jejich okolí sejmout hodinky, šperky, přiléhající oděv a obuv.
- po ukončení chlazení popálená místa přikrýt sterilním obvazem nebo jiným sterilním materiálem
- zajistit protišoková opatření, lékařské ošetření a převoz do nemocnice.

Zhmoždění nebo vymknutí kloubů:

- přiložit na oblast kloubu obinadlový nebo šátkový obvaz, vymknuté končetiny nenapravovat. Zajištění lékařské pomoci.

Poleptání kyselinami nebo louhy:

- zasažená místa okamžitě opláchnout tekoucí vodou
- poraněná místa přikrýt sterilním obvazem

Upadnutí do mdlob:

- podložit postiženého, hlavu snížit a končetiny lehce vyvýšit
- uvolnit oblečení a zajistit přístup čerstvému vzduchu.

Zásah elektrickým proudem

- vyprostit postiženého z okruhu elektrického proudu
- elektrický vodič by měl být odsunut nevodivým předmětem
- při zasažení elektrickým proudem o vysokém napětí vypnout proud
- postiženému poskytnout první pomoc.

10. PODROBNÁ KVALITATIVNÍ CHARAKTERISTIKA ODPADŮ UMOŽŇUJÍCÍ JEJICH PŘIJETÍ DO ZAŘÍZENÍ

Kategorie „O“ - ostatní: odpady vstupující do zařízení musí splňovat podmínky odpadů řadících se do této kategorie. Pokud je zjištěna jakákoliv nebezpečná vlastnost u těchto odpadů, není tento odpad v zařízení přijat. Seznam odpadů je uveden v bodě 2, tabulka č. 1 - „Přehled druhů odpadů, které jsou předmětem výkupu a prodeje“.

Kategorie „N“ – baterie, které jsou do zařízení přijímány jak v režimu odpadů, tak i v rámci zpětného odběru, jsou umístěny do certifikovaného kontejneru na olověné akumulátory. Kontejner je uzavíratelný, řádně označen.

Železný šrot

- Dodávky ocelového šrotu a litiny musí odpovídat ČSN 420030.
- Dodavatel odpovídá za to, že kovový odpad je prostý výbušnin a škodlivých látek, že neobsahuje uzavřené nádoby, látky jedovaté, předměty snadno vznítitelné, schopné vyvolat požár nebo výbuch, vyzařující nebezpečné záření a jakékoliv nebezpečné předměty, které by mohly při manipulaci způsobit škodu, ohrozit zdraví nebo lidský život.
- Ocelový a litinový odpad nesmí být mechanicky znečištěn přimísenými neželeznými kovy kromě normou stanovených zvláštních druhů.
- Ocelový odpad nesmí být mechanicky znečištěn neželeznými kovy. Znečištění neškodnými nekovovými látkami (hlína, dřevo, hadry, porcelán, beton apod.) se připouští do 1 % u těžkého ocelového odpadu a do 2 % u lehkého ocelového odpadu, balíků, třísek a druhu 17.

Neželezné kovy

- Dodávky odpadů musí odpovídat ČSN 421331.
- Odpady se třídí podle třídy a druhu odpadu.
- Odpady nesmějí obsahovat látky zdraví škodlivé, výbušné, předměty vyzařující nebezpečné záření a uzavřené dutiny, které by mohly při manipulaci, úpravě i zpracování ohrozit zdraví a bezpečnost pracujících a čistotu životního prostředí.
- Vlhkost, mastnota a jiné nekovové i kovové nečistoty mohou být v odpadech přítomny v dovozených tolerancích

10.1 Stanovení postupu ohlášení o nepřijetí odpadu do zařízení

V případě, že odpad není možno převzít do zařízení a je odmítnut během kontroly při náozeu, je vrácen na přepravním prostředku dodavateli. Tuto skutečnost následně vedoucí sběrný písemně nahlásí KUOK a zástupci dodavatele do 5 dnů.

10.2. Způsob uchování dokumentů

Písemné doklady jsou archivovány dle vyhlášky MŽP č. 383/2001 Sb. o podrobnostech nakládání s odpady, ve znění pozdějších změn po dobu min. 5 let. Za archivaci odpovídá provozovatel.

11. PROVOZNÍ DENÍK

10.1. Popis způsobu vedení deníku.

Za vedení provozního deníku odpovídá vedoucí provozovny. Součástí provozního deníku je vedení evidence, viz. bod 7.1. – denní záznamy provozního deníku jsou v průběžné evidenci odpadů.

10.2. Odpovědnost za vedení záznamů.

- vedoucí zařízení
- osoba určená vedoucím zařízení

10.3. Přehled vedených záznamů

- Jména obsluhy
- Množství a druh přijatých odpadů/den, původce nebo IČ.
- záznamy o produkci a předání ostatních a nebezpečných odpadů vzniklých provozem zařízení a údržbou zařízení jiné oprávněné osobě
- Údaje z monitorování provozu zařízení.
- záznamy o provedené kontrole zařízení odpovědnou osobou
- záznamy o zvláštních událostech a poruchách v provozu s možným dopadem na životní prostředí, včetně jejich příčin a nápravných opatření o záznamy o proškolení obsluhy a pověření odpovědných osob.
- záznamy provádí provozovatel, nebo jim pověřená a k těmto úkonům způsobilá osoba

12. SUROVINY VYUŽÍVANÉ V ZAŘÍZENÍ

V zařízení nejsou používány jiné suroviny. Pro zabezpečení chodu zařízení a jeho technických a technologických prostředků je využívána elektrická energie. Pro pohon kolového nakladače je používána nafta.

13. VYUŽITELNÉ MATERIÁLY (NEBO ENERGIE) ZÍSKANÉ V ZAŘÍZENÍ Z ODPADŮ A JEJICH MNOŽSTVÍ VE VZTAHU K PŘIJÍMANÝM ODPADŮM.

Z vykupovaných odpadů jsou získávány využitelné materiály ve formě kovových odpadů, které jsou dále určeny pro materiálové využití, např. vsázka do hutí. Množství využitelných odpadů tvoří přes 99% přijatých odpadů (1% tvoří nevyužitelné vytříděné znečišťující příměsi).

14. ENERGETICKÁ NÁROČNOST ZAŘÍZENÍ V PŘEPOČTU NA HMOTNOSTNÍ JEDNOTKU PŘIJÍMANÝCH ODPADŮ

Energetickou náročnost zařízení v přepočtu na hmotnostní jednotku přijímaných odpadů nelze objektivně stanovit.

15. ODPADY, ODPADNÍ VODY A EMISE DO OVZDUŠÍ VYSTUPUJÍCÍ ZE ZAŘÍZENÍ A JEJICH SKUTEČNÉ VLASTNOSTI, VČETNĚ POPISU ZPŮSOBU JEJICH ŘÍZENÍ.

Odpady vystupující ze zařízení jsou specifikovány 2.2.3 tohoto PŘ. Jedná se o kovové odpady, které jsou předávány k materiálovému využití. Emise do ovzduší v zařízení nevznikají.

16. HMOTNOSTNÍ PODÍL ODPADŮ VYSTUPUJÍCÍCH ZE ZAŘÍZENÍ VČETNĚ HMOTNOSTNÍHO TOKU EMISÍ DO OVZDUŠÍ A OBJEMU VYPOUŠTĚNÝCH ODPADNÍCH VOD VE VZTAHU K PŘIJÍMANÝM ODPADŮM.

Vzhledem k charakteristice odpadů je hmotnostní podíl odpadů vystupujících ze zařízení totožný ve vztahu k hmotnosti přijímaných odpadů. (rozdíl tvoří cca 1% vytříděných znečišťujících příměsí)

17. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Smluvní ujednání mezi provozovatelem zařízení a původci odpadů či oprávněnými osobami. Provozovatel zařízení má uzavřeny s dodavateli a dopravci odpadu (původci odpadu či oprávněnými osobami) odběratelsko-dodavatelské smlouvy, ve kterých jsou mj. uvedeny podmínky převzetí odpadu, podmínky o úhradě za něj a podmínky pro mimořádné případy převzetí bez smluvního vztahu.

18. ZMĚNY A DOPLŇKY

Změnové řízení pravidel uvedených v provozním řádu se provádí za účelem neustálého zdokonalování, jak po stránce formální, tak i věcné nebo reagováním na nové vnitřní i vnější okolnosti, zejména při změně legislativních norem. Veškeré změny se provádějí na základě změnového řízení a následného schválení jednatelem společnosti a příslušného správního orgánu tj. Krajského úřadu Olomouckého kraje.

19. SEZNÁMENÍ S PROVOZNÍM ŘÁDEM

Provozní řád

Pracovníci, kteří pracují v tomto zařízení, musí být prokazatelně seznámeni s tímto provozním řádem.

datum	Jméno pracovníka	podpis

Příloha č. 1 Situační náčrt

Publikace dat ISKN Tisk - 0s :546ms, 145 prvků.

Stránka č. 1 z 1



- 1 – Administrativní budova + soc. zázemí**
- 2 – Mostní váha**
- 3 – Digitální váha malá – 2 ks**
- 4 – Hala barevných kovů a autobaterií**

Příloha č. 2 Informační tabule

HOFA - HOFMAN s.r.o.
Na zákopě 668/1H
779 00 Olomouc

Zařízení ke sběru, výkupu a úpravě odpadů

Druhy odpadů, které mohou být do zařízení přijímány:

Kód	Název	Kateg. odpadu
02 01 10	Kovové odpady	O
11 05 01	Tvrký zinek	O
11 05 02	Zinkový popel	O
12 01 01	Piliny a třísky železných kovů	O
12 01 02	Úlet železných kovů	O
12 01 03	Piliny a třísky neželezných kovů	O
12 01 04	Úlet neželezných kovů	O
12 01 13	Odpady ze svařování	O
15 01 04	Kovové obaly	O
16 01 12	Brzdové destičky neuvedené pod číslem 16 01 11	O
16 01 16	Nádrže na zkapalněný plyn (z produkce autovrakovišť a autoservisů)	O
16 01 17	Železné kovy (pocházející z autovraků)	O
16 01 18	Neželezné kovy (pocházející z autovraků)	O
16 01 22	Součástky jinak blíže neurčené (z autovraků)	O
16 02 14	Vyřazená zařízení neuvedená pod kat.č. 160209 až 16 02 13 (vyřazená elektrická a elektronická zařízení nespádající pod oddělený sběr - tzn. nekompletní)	O
16 06 01	Olověné akumulátory	N
16 06 02	Nikl Kadmiové akumulátory	N
16 08 01	upotřebené katalyzátory obsahující zlato, stříbro, rhenium, rhodium, paladium, iridium, nebo platinu (kromě 160807)	O
16 08 03	upotřebené katalyzátory obsahující jiné přechodné kovy nebo sloučeniny přechodných kovů (kromě 160807)	O
17 04 01	Měď, bronz, mosaz	O
17 04 02	Hliník	O
17 04 03	Olovo	O
17 04 04	Zinek	O
17 04 05	Železo a ocel	O
17 04 06	Cín	O
17 04 07	Směsné kovy	O

Provozní řád

17 04 11	Kabely neuvedené pod 17 04 10	O
19 01 02	Železné materiály získané z pevných zbytků po spalování	O
19 10 01	Železný a ocelový odpad (odpady z drcení odpadů)	O
19 10 02	Neželezný odpad (odpady z drcení odpadů)	O
19 12 02	Železné kovy (odpady z úpravy odpadů)	O
19 12 03	Neželezné kovy (odpady z úpravy odpadů)	O
20 01 34	Baterie a akumulátory neuvedené pod číslem 20 01 33	O
20 01 36	Vyřazené elektrické a elektronické zařízení neuvedené pod čísla 200121,200123 a 200135 (nespadající pod zpětný odběr, tzn. nekompletní)	O
20 01 40	Kovy	O
15 01 01	Papírové a lepenkové obaly	O
20 01 01	Papír a lepenka	O

Identifikační údaje provozovatele zařízení:

HOFA - HOFMAN s.r.o.

Železniční 591/10

Společnost zapsaná u rejstříkového soudu vedeného Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vložka C 50868

IČ: 26871360

DIČ: CZ26871360

Oprávněná osoba jednat jménem provozovatele:

Petr Hofman, tel.: 602 577 427

Správní úřad, který vydal souhlas k provozu zařízení a s jeho provozním řádem:

Krajský úřad Olomouckého kraje, odbor ŽP, Jeremenkova 40a, 779 00 Olomouc, tel. 585 508 645, rozhodnutí č.j.